

KÖZJEGYZŐJELÖLT KÖZJEGYZŐI IRODAI ÜGYINTÉZŐ

Budapesti közjegyzői irodába (1114 Budapest, Bartók Béla út 9.) munkatársat keresünk közjegyzőjelölt és/vagy közjegyzői irodai ügyintéző munkakörbe, teljes vagy részmunkaidőben történő, jelenléti munkavégzésre. Otthonról történő munkavégzésre nincs lehetőség.

A munkakörök betöltéséhez szükséges:

- legalább középfokú angol nyelvtudás
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- közjegyzőjelölti munkakör esetén jogász diploma

Feladatok:

- valamennyi közjegyzői ügykörben előkészítő munka elvégzése,
- adminisztratív feladatok ellátása,
- kapcsolattartás ügyfelekkel

Jelentkezés (fényképes önéletrajzzal):

fortagh.szilvia@kozjegyzo.hu