



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
HUMÁNPOLITIKAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY
JOGI ÉS KOORDINÁCIÓS OSZTÁLY



Jogviszony: határozatlan idejű jogviszony

Munkaidő: teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye: Csongrád-Csanád Vármegyei
Kormányhivatal Humánpolitikai és Koordinációs
Főosztály Jogi és Koordinációs Osztály

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Ellátandó feladatok:

- Szerződések elkészítése, véleményezése, felülvizsgálata
- Kormányhivatal belső normáinak előkészítése, véleményezése
- Adatszolgáltatások koordinálása

Pályázati feltételek:

- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete

jogi és koordinációs feladatok ellátására
kormánytisztviselői kinevezéssel
pályázatot hirdet

Elvárt kompetenciák:

- Csapatmunkában való jártasság
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- Precizitás

Előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat
- Jogi területen szerzett szakmai gyakorlat

Pályázathoz csatolandó:

- önéletrajz, motivációs levél, iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló bizonyítványok másolata
- erkölcsi bizonyítvány (annak feladóvevénye)
- nyilatkozat személyes adatok kezelésének hozzájárulásáról

Jelentkezés: Elektronikus úton a tartoczky.szilvia@csongrad.gov.hu e-mail címen keresztül.